

УТВЕРЖДЕНА:

приказом генерального директора  
ООО «АВК-Мед» от 08.09.2022г №  
57/2

**ПОЛИТИКА**  
**обеспечения условий доступности для инвалидов и других**  
**маломобильных граждан объектов и предоставляемых медицинских услуг,**  
**а также оказания им при этом необходимой помощи**  
**в ООО «Централизованная лаборатория «АВК-Мед» (ООО «АВК-Мед»)**

**1. Цели и задачи политики обеспечения условий доступности для**  
**инвалидов и иных маломобильных граждан объектов и предоставляемых услуг, а**  
**также оказания им при этом необходимой помощи.**

1.1. Настоящая Политика обеспечения условий доступности для инвалидов и иных маломобильных граждан объектов и предоставляемых услуг, а также оказания им при этом необходимой помощи в ООО «АВК-Мед» (далее - Политика) определяет ключевые принципы и требования, направленные на защиту прав инвалидов при посещении ими обособленных подразделений – медицинских кабинетов ООО «АВК-Мед» (далее - Организация) и при получении услуг, на предотвращение дискриминации по признаку инвалидности и соблюдение норм законодательства в сфере социальной защиты инвалидов сотрудниками Организации (далее - Сотрудники).

1.2. Политика разработана в соответствии с положениями Федерального закона от 24 ноября 1995 года №181-ФЗ «О социальной защите инвалидов в Российской Федерации», приказом Министерства здравоохранения Российской Федерации от 12.11.2015 №802н «Об утверждении Порядка обеспечения условий доступности для инвалидов объектов инфраструктуры государственной, муниципальной и частной системы здравоохранения и предоставляемых услуг в сфере охраны здоровья, а так же оказания им при этом необходимой помощи» (далее - Порядок), иными нормативными правовыми актами.

1.3. Цель Политики Организации - обеспечение всем гражданам - получателям услуг в Организации, в том числе инвалидам и иным маломобильным гражданам (далее - МГН), равные возможности для реализации своих прав и свобод, в том числе равное право на получение всех необходимых услуг, предоставляемых Организацией без какой-либо дискриминации по признаку инвалидности при пользовании услугами Организации.

1.4. Задачи Политики Организации:

- а) обеспечение разработки и реализации комплекса мер по обеспечению условий доступности для инвалидов объектов и предоставляемых услуг, а также оказания им при этом необходимой помощи Сотрудниками Организации;
- б) закрепление и разъяснение Сотрудникам основных требований доступности объектов и услуг, установленных законодательством Российской Федерации, включая ответственность и санкции, которые могут применяться к Организации и Сотрудникам в связи с несоблюдением указанных требований или уклонением от их исполнения;
- в) формирование у Сотрудников единообразного понимания Политики Организации о необходимости обеспечения условий доступности для инвалидов объектов и предоставляемых услуг, а также оказания им при этом необходимой помощи;

г) закрепление обязанностей Сотрудников знать и соблюдать принципы и требования настоящей Политики, ключевые нормы законодательства, а также меры и конкретные действия по обеспечению условий доступности для инвалидов объектов и предоставляемых услуг;

д) формирование толерантного сознания Сотрудников, независимо от занимаемой должности, по отношению к инвалидности и инвалидам.

1.4. Меры по обеспечению условий доступности для инвалидов объектов и предоставляемых услуг, принимаемые в Организации, включают:

а) определение подразделений или должностных лиц Организации, ответственных за обеспечение условий доступности для инвалидов объектов и предоставляемых услуг, а также оказание им при этом необходимой помощи;

б) обучение и инструктирование Сотрудников по вопросам, связанным с обеспечением доступности для инвалидов объектов и услуг с учетом имеющихся у них стойких расстройств функций организма и ограничений жизнедеятельности;

в) создание инвалидам условий доступности объектов и услуг в соответствии с требованиями, установленными законодательными и иными нормативными правовыми актами;

г) обеспечение проектирования, строительства и приемки с 01 июля 2021 года вновь вводимых в эксплуатацию в результате строительства, капитального ремонта, реконструкции, модернизации объектов Организации, в которых осуществляется предоставление услуг с соблюдением требований к их доступности для инвалидов, установленных статьей 15 Федерального закона от 24 ноября 1995 года №181-ФЗ «О социальной защите инвалидов в Российской Федерации» (далее - Федеральный закон № 181);

д) заключение дополнительных соглашений с арендодателем по включению в проекты договоров аренды объекта (зданий и помещений, занимаемых Организацией) положений о выполнении собственником объекта требований по обеспечению условий доступности для инвалидов данного объекта;

е) отражение на официальном сайте Организации информации по обеспечению условий доступности для инвалидов объектов Организации и предоставляемых услуг с дублированием информации в формате, доступном для инвалидов по зрению.

## **2. Используемые в Политике понятия и определения.**

2.1. Инвалид - лицо, которое имеет нарушение здоровья со стойким расстройством функций организма, обусловленное заболеваниями, последствиями травм или дефектами, приводящее к ограничению жизнедеятельности и вызывающее необходимость его социальной защиты (статья 1 Федерального закона № 181);

2.2. Инвалидность - это эволюционирующее понятие; инвалидность является результатом взаимодействия между имеющими нарушения здоровья людьми и средовыми барьерами (физическими, информационными, отношенческими), которые мешают их полному и эффективному участию в жизни общества наравне с другими (Конвенция о правах инвалидов, Преамбула).

2.3. Дискриминация по признаку инвалидности - любое различие, исключение или ограничение по причине инвалидности, целью либо результатом которых является умаление или отрицание признания, реализации или осуществления наравне с другими всех гарантированных в Российской Федерации прав и свобод человека и гражданина в политической, экономической, социальной, культурной, гражданской или любой иной области (статья 5 Федерального закона № 181).

2.4. Объект (социальной инфраструктуры) - здание, помещение в котором находится обособленное подразделение – медицинский кабинет ООО «АВК-Мед».

### **3. Основные принципы деятельности Организации, направленные на обеспечение условий доступности для инвалидов объекта и предоставляемых услуг, а также оказание им при этом необходимой помощи.**

3.1. Деятельность Организации, направленная на обеспечение условий доступности для инвалидов объектов и предоставляемых услуг, а также оказание им при этом необходимой помощи в Организации осуществляется на основе следующих основных принципов:

- а) уважение достоинства человека, его личной самостоятельности, включая свободу делать свой собственный выбор, и независимости;
- б) не дискриминация;
- в) полное и эффективное вовлечение и включение в общество;
- г) уважение особенностей инвалидов и их принятие в качестве компонента людского многообразия и части человечества;
- д) равенство возможностей;
- е) доступность;
- ж) равенство мужчин и женщин;
- з) уважение развивающихся способностей детей-инвалидов и уважение права детей-инвалидов сохранять свою индивидуальность.

### **4. Область применения Политики и круг лиц, попадающих под ее действие.**

4.1. Все Сотрудники Организации должны руководствоваться настоящей Политикой и соблюдать ее принципы и требования.

4.2. Принципы и требования настоящей Политики распространяются на Сотрудников Организации, а также на иных лиц, в тех случаях, когда соответствующие обязанности закреплены в договорах с ними, в их внутренних документах, либо прямо вытекают из Федерального закона № 181.

### **5. Управление деятельностью Организации, направленной на обеспечение условий доступности для инвалидов объектов и предоставляемых услуг, а также оказание им при этом необходимой помощи.**

Эффективное управление деятельностью Организации, направленной на обеспечение условий доступности для инвалидов объектов и предоставляемых услуг, а также оказание им при этом необходимой помощи достигается за счет продуктивного и оперативного взаимодействия генерального директора Организации, заместителя руководителя отдела розничных продаж (ответственный за доступность объектов расположенных в городе Нижний Новгород и Нижегородской области), управляющего региональным подразделением (ответственный за доступность объектов расположенных в городе Чебоксары Чувашской Республики) и Сотрудников Организации.

5.1. Генеральный директор Организации определяет ключевые направления Политики, утверждает Политику, рассматривает и утверждает необходимые изменения и дополнения, организует общий контроль за ее реализацией, оценкой результатов реализации Политики в Организации. Отвечает за практическое применение всех мер, направленных на обеспечение принципов и требований Политики, осуществляет контроль за реализацией Политики в Организации.

5.2. Заместитель Руководителя отдела розничных продаж (ответственный за доступность объектов расположенных в городе Нижний Новгород и Нижегородской области), управляющий региональным подразделением (ответственный за доступность объектов расположенных в городе Чебоксары Чувашской Республики) отвечают за применение всех мер, направленных на обеспечение принципов и требований Политики, а также осуществляют контроль за ее реализацией в обособленных подразделениях.

5.3. Сотрудники Организации осуществляют меры по реализации Политики в соответствии с должностными инструкциями.

## **6. Условия доступности объектов Организации в соответствии с установленными требованиями.**

- 6.1. Возможность беспрепятственного входа в объекты и выхода из них.
- 6.2. Возможность самостоятельного передвижения по территории объекта в целях доступа к месту предоставления услуги, при необходимости, с помощью Сотрудников Организации, предоставляющих услуги, с использованием ими вспомогательных технологий.
- 6.3. Возможность посадки в транспортное средство и высадки из него перед входом на объект, при необходимости, с помощью Сотрудников Организации.
- 6.4. Сопровождение инвалидов, имеющих стойкие нарушения функций зрения и самостоятельного передвижения по территории объекта.
- 6.5. Содействие инвалиду при входе в объект и выходе из него, информирование инвалида о доступных маршрутах общественного транспорта.
- 6.6. Надлежащее размещение носителей информации, необходимой для обеспечения беспрепятственного доступа инвалидов к объектам и услугам, с учетом ограничений их жизнедеятельности, в том числе дублирование необходимой для получения услуги зрительной информации, а также надписей, знаков и иной текстовой и графической информации знаками, выполненными рельефно-точечным шрифтом Брайля и на контрастном фоне.

## **7. Условия доступности услуг Организации в соответствии с установленными требованиями.**

- 7.1. Оказание Сотрудниками Организации инвалидам помощи, необходимой для получения в доступной для них форме информации о правилах предоставления услуг, об оформлении необходимых для получения услуг документов, о совершении других необходимых для получения услуг действий.
- 7.2. Оказание Сотрудниками Организации, предоставляющими услуги, иной необходимой инвалидам помощи в преодолении барьеров, мешающих получению ими услуг наравне с другими лицами.

## **8. Дополнительные условия доступности услуг в Организации.**

- 8.1. Сопровождение получателя медицинской услуги при передвижении по территории Организации, а также при пользовании услугами, предоставляемыми Организацией.

## **9. Ответственность Сотрудников за несоблюдение требований Политики.**

- 9.1. Генеральный директор Организации, Сотрудники Организации независимо от занимаемой должности, несут ответственность за не соблюдение принципов и требований

9.2 Генеральный директор Организации, его заместители, и сотрудники Организации независимо от занимаемой должности, несут ответственность за соблюдение принципов и требований Политики, а также за действия (бездействие) подчиненных им лиц, нарушающие эти принципы и требования

9.3 К мерам ответственности за уклонение от исполнения требований к созданию условий для беспрепятственного доступа инвалидов к объектам и услугам Организации относятся меры дисциплинарной и административной ответственности, в соответствии с законодательством Российской Федерации.

## **10. Инструктирование (обучение) Сотрудников Организации**

10.1. Инструктаж по вопросам доступности объектов и предоставляемых услуг - это доведение до Сотрудников Организации информации:

- об основных требованиях доступности для инвалидов объектов Организации и услуг;
- о порядке обеспечения доступа на объект, занимаемый Организацией, беспрепятственного перемещения по объекту к месту получения услуги (услуг);
- о порядке и формате предоставления услуг в Организации;
- о порядке взаимодействия с инвалидами, имеющими различные виды нарушений, с учетом особенностей восприятия и общения;
- об основных видах нарушений функций и ограничений жизнедеятельности инвалидов, а также значимых барьерах окружающей среды, с которыми могут столкнуться маломобильные граждане в связи с имеющимися у них нарушениями;
- об организации обслуживания граждан в Организации и о видах помощи и порядке сопровождения их на объекте с учетом имеющихся у инвалидов ограничений жизнедеятельности;
- об ответственных сотрудниках за оказание помощи маломобильным гражданам на объекте и их задачах;
- о порядке действий Сотрудников при оказании помощи инвалидам и иным маломобильным гражданам.

10.2. В Организации могут проводиться следующие виды инструктажа по вопросам доступности.

10.2.1. Первичный инструктаж, который может проводиться:

- индивидуально - как вводный инструктаж при приеме на работу нового сотрудника (теоретически и практически - в виде тренинга на рабочем месте), так и при введении новых обязанностей в должностную инструкцию сотрудника;
- коллективно (в малых группах или для всего коллектива) - с целью общего информирования о порядке работы по обеспечению доступности объекта и предоставляемых услуг; об ответственных лицах; о задачах по оказанию помощи и о взаимодействии с маломобильными гражданами.

10.2.2. Повторный инструктаж (в том числе периодический):

- индивидуально (в случае выявления нарушения требований и обязанностей кем-то из сотрудников), для развития навыков работы, а также в случае приобретения нового технического (вспомогательного) средства, используемого для оказания помощи маломобильному гражданину;
- коллективно (в малых группах и для всего коллектива) - в целях развития и совершенствования знаний по вопросам доступности, для анализа и обсуждения нарушений требований доступности, выявленных в ходе контрольных мероприятий (для их устранения и недопущения впредь), а также при вступлении в силу новых документов, инструкций, правил, при введении новых услуг, при организации обслуживания в новых формах, на новых объектах.

10.3. Первичный индивидуальный инструктаж по вопросам доступности принятого на работу сотрудника проводит Заместитель Руководителя отдела розничных продаж (ответственный за доступность объектов расположенных в городе Нижний Новгород и Нижегородской области), управляющий региональным подразделением (ответственный за доступность объектов расположенных в городе Чебоксары Чувашской Республики).

10.4. Повторный периодический-инструктаж проводит Заместитель Руководителя отдела розничных продаж (ответственный за доступность объектов расположенных в городе Нижний Новгород и Нижегородской области), управляющий региональным подразделением (ответственный за доступность объектов расположенных в городе Чебоксары Чувашской Республики). по плану работы Организации, который утверждается приказом генерального директора Организации. Периодический инструктаж проводится не реже 1 раза в год. Может быть принято решение и о внеплановом проведении инструктажа (для изучения новых документов, инструкций, правил, порядка предоставления новых услуг, новых форм обслуживания, новых помещений).

10.5. Инструктаж проводится в форме собеседования, разъяснения, тренинга; коллективный - в форме лекции, семинара. По итогам инструктажа могут быть предложены контрольные вопросы, тесты, практическое задание.

## 11. Внесение изменений.

При выявлении недостаточно эффективных положений Политики, либо при изменении требований законодательства Российской Федерации, Заместитель Руководителя отдела розничных продаж (ответственный за доступность объектов расположенных в городе Нижний Новгород и Нижегородской области), управляющий региональным подразделением (ответственный за доступность объектов расположенных в городе Чебоксары Чувашской Республики) Организации обеспечивают разработку и реализацию комплекса мер по актуализации настоящей Политики.

Генеральный директор  
ООО «АВК-Мед»

  
Т.Л.Крутских



Общество с ограниченной ответственностью  
ИНН 5250156369  
Централизованная лаборатория  
"АВК-Мед"  
ИНН 5250156369  
ОГРН 1055230125690  
НИЖНИЙ НОВГОРОД НИЖЕГОРОДСКАЯ ОБЛАСТЬ